Приложение

к приказу от 18.01.2021г. № 1-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2021-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные  за исполнение |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  года | Кракаускене О.П.  Козаченко О.П. |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение  года | Кракаускене О.П.  Козаченко О.П.  Водопьянова Л.Н. |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение  года | Балыкина С.П. |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально,  до 5 числа  месяца,  следующего за  отчетным  периодом | Кракаускене О.П.  Козаченко О.П.  Водопьянова Л.Н. |
| 5. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение  года | Балыкина С.П. |
| 6. | Размещение на сайте Центра информации по противодействию коррупции | в течение  года | Администратор сайта |
| 7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра по мере заключения контрактов | в течение  года | Кракаускене О.П.  Кракаускас Г.Г.  Скакун Н.Н. |
| 8. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение  года  по мере  необходимости | Кракаускене О.П.  Козаченко О.П. |
| 9. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2 раза в год | Кракаускене О.П.  Козаченко О.П. |
| 10. | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля ежегодно | Кракаускене О.П. |
| 11. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,  до 30 декабря | Кракаускене О.П.  Козаченко О.П. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |